

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

**Area:** Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione di Presidio

**Servizio:** Servizio Provveditorato

**Prot. 375/2021**

**del 18/01/2021**

**Oggetto: PROVVEDIMENTO DI RETTIFICA DELL'ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA INTERCENT-ER PER LA FORNITURA DI "LETTI ELETTRICI PER ENTI ED AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO" PER L'IRST/IRCCS DI MELDOLA – ANNULLAMENTO DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA PI363421-20 E CONTESTUALE EMISSIONE DEL NUOVO ORDINATIVO DI FORNITURA.**

**IL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI  
PRESIDIO**

**PERMESSO QUANTO SEGUE:**

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici";
- Le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**Richiamati:**

- L'Accordo Quadro stipulato dall'agenzia INTERCENT ER per la fornitura di letti elettrici;
- I fabbisogni espressi dal Direttore dell'Area Risorse Strutturali, Tecnologiche, Informatiche e Servizio Tecnico Ing. Americo Colamartini con mail del 24/12/2020 agli atti;
- L'adesione dello scrivente Istituto al sopra citato Accordo Quadro con ns. protocollo agli atti 9921/2020 del 30/12/2020 per la fornitura di Letti elettrici ospedalieri per degenza -Delta 4 - e il relativo Servizio annuale di assistenza full risk post garanzia per complessivi € 128.641,80;
- L'Ordinativo di Fornitura PI363421-20 emesso sulla piattaforma Intercent ER avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile;

**Dato atto** che con mail del 15/01/2021 (registrata e conservata agli atti con protocollo n. 290/2021) il Direttore dell'Area Risorse Strutturali, Tecnologiche, Informatiche e Servizio Tecnico Ing. Americo Colamartini rettifica il numero di letti da acquistare, specificando che il numero di letti necessari per

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

soddisfare il fabbisogno dell'IRST è pari a n. 61 anziché a n. 84 (come da comunicazione sopra citata del 24/12/2020 e conseguente Ordinativo di Fornitura n. PI363421- 20);

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere alla rettifica dei relativi atti in coerenza con il corretto numero di letti da acquistare;

**Ravvisata dunque** la necessità di procedere all'annullamento dell'Ordinativo di Fornitura PI363421- 20 ed alla conseguente emissione di un nuovo Ordinativo di Fornitura nei confronti della Ditta Malvestio SPA per l'acquisto di n. 61 letti e relativa assistenza full risk post garanzia, in adesione al lotto 2 dell'Accordo Quadro stipulato dall'Agenzia Regionale Intercent ER sopra citato, per un importo complessivo stimato, sulla base del rettificato fabbisogno dell'Istituto per il periodo di vigenza dell'Accordo Quadro stesso, pari a € 93.418,95 oltre IVA come indicato nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Dato atto** che l'Ordinativo di Fornitura rappresenta un fabbisogno presunto stimato all'atto di adesione alla convenzione e che pertanto l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a variazioni degli importi di spesa in relazione agli ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività Istituzionale o modifiche dei fabbisogni in esito anche alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;

**Precisato** che il CIG derivato per la fornitura in oggetto rimane invariato e che pertanto è il n. 858405389F (CIG MASTER 7801265F85) e che le Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7° e che il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento delle stesse, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

**Considerato** il CIG derivato verrà opportunamente rettificato attraverso l'apposita richiesta all'ANAC di variazione dell'importo che sarà complessivamente pari a € 112.102,14 corrispondente all'importo dell'Ordinativo di Fornitura che verrà emesso che potrà essere aumentato sino a un quinto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

**Ritenuto altresì** necessario comunicare la rettifica della spesa presunta al Dirigente dell'Area Programmazione e controllo per i dovuti adempimenti in termini di imputazione della spesa presunta nel bilancio dei diversi anni di competenza;

**Ritenuto** di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

**Rilevato** che l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente la nomina della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi, avente professionalità per curare l'istruttoria relativa alla procedura sopra indicata e per assolvere il ruolo di RUP nel medesimo intervento;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

**Confermata** la copertura finanziaria;

**Richiamata** la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

Fermo restando l'elenco delle procedure di acquisizione di beni e servizi, biennio 2020-2021 formulato sulla piattaforma SITAR in cui sono state previste le forniture in contesto tra quelle programmate per il biennio di riferimento e inserite rispettivamente con il CUI: F03154520401201900046;

**DISPONE**

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di rettificare il provvedimento n. 9921/2020 del 30/12/2020 per quanto concerne il numero di letti (pari a n. 61), il relativo servizio di assistenza full risk post garanzia e il conseguente importo complessivo dell'adesione all'accordo quadro che, a fronte della modifica descritta in premessa,

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

risulta essere pari a complessivi € 93.418,45 oltre IVA come dettagliato nell'allegato A) che costituisce parte sostanziale e integrante del presente atto;

2. Di annullare l'Ordinativo di Fornitura PI363421-20 emesso sulla piattaforma Intercent ER attraverso l'apposita funzionalità presente nella piattaforma stessa;
3. Di stipulare un nuovo contratto con la ditta MALVESTIO SPA avente sede legale e domicilio in Villanova (Pd), via G. Marconi 12/D, C.F./P. IVA 00197370281 tramite l'emissione di un nuovo Ordinativo di Fornitura attraverso la piattaforma Intercent ER (avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile) per un quantitativo di n. 61 letti e relativa assistenza full risk post garanzia, corrispondente all'attuale/rettificato bisogno dell'Ente;
4. che la scadenza dell'Ordinativo di adesione all'Accordo quadro è fissata a 96 mesi dalla data di emissione, con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi nelle more dell'individuazione del Nuovo fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER
5. che la spesa complessiva presunta riferita al fabbisogno rettificato è di € 93.418,45 IVA esclusa così come indicato nell'Allegato A) e che troverà riferimento sui pertinenti centri di costo del Bilancio dell'Istituto per l'Esercizio di competenza;
6. che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il CIG derivato è il n. 858405389F (CIG MASTER 7801265F85)
7. di rettificare il CIG derivato mediante apposita richiesta all'ANAC per un importo che comprende la somma individuata per nuovo Ordinativo di Fornitura maggiorato di un quinto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che la Stazione Appaltante si riserva di ordinare durante la vigenza contrattuale, sulla base degli effettivi fabbisogni;
8. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;
9. di nominare ai sensi dell'art. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. quale Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) l'Ing. Americo Colamartini limitatamente alla fase di acquisizione e collaudo, riservandosi di nominare uno o più DEC per la gestione del periodo di garanzia e per il servizio di assistenza tecnica full-risk post garanzia;
10. Di comunicare all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari che l'imputazione della spesa derivante dall'adozione del provvedimento n. 9921/2020 del 30/12/2020 viene, con l'adozione del presente provvedimento, conseguentemente modificata con ricadute nei relativi conti economici per un importo annuo corrispondente ai diversi anni di competenza;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

11. Di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto che di volta in volta verranno emessi;
12. Di precisare che lo Scrivente Istituto, si riserva la possibilità di procedere a variazione degli importi di spesa in relazione agli effettivi bisogni e/o ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività aziendale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;
13. di disporre che, nel corso della vigenza contrattuale, l'Istituto si riserva la facoltà di diminuire, anche oltre la variante del quinto d'obbligo, le prestazioni contrattuali, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico legati a mutamenti delle esigenze cliniche e/o di disponibilità finanziaria;
14. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016, il presente atto, sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
15. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
16. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale e alla Direzione Sanitaria per conoscenza, ai DEC l'Ing. Americo Colamartini, al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Allegati:

- Allegato A) dettaglio prodotti/servizi

Il Direttore

Area Provveditorato e Supporto  
Amministrativo alla Direzione Medica  
di Presidio Ospedaliero  
Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione 18/01/2021